**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПАДНОЕ ДЕГУНИНО

**РЕШЕНИЕ**

**26.01.2022 года № 1/4**

**Об отчете** **работы комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Западное Дегунино**

В соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального округа Западное Дегунино, Положением о Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Западное Дегунино,

**Совет депутатов решил:**

1. Принять к сведению отчет комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Западное Дегунино согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Западное Дегунино Л.П. Абдулину.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального округа**  **Западное Дегунино** | **Л.П. Абдулина** |

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино

от «26» января 2022 года № 1/4

ОТЧЕТ

**работы комиссии по противодействию коррупции**

**муниципального округа Западное Дегунино в 2021 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1. **Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции** | | | |
| 1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы:  - проектов муниципальных нормативных правовых актов;  - муниципальных нормативных правовых актов. | Постоянно  **выполнено** | Начальник организационно – правового отдела аппарата СД МО Западное Дегунино |
| 2. | Проведение анализа должностных инструкций работников ОМСУ с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей. | 2 полугодие 2021 г.  **выполнено** | Советник по кадрам аппарата СД МО Западное Дегунино |
| 3. | Обеспечение Организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов в ОМСУ. | Постоянно  **выполнено** | Глава муниципального округа |
| 4. | Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками ОМСУ. | В течение 10 дней со дня утверждения Плана  **выполнено** | Председатель Комиссии по противодействию коррупции |
| 5. | Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом (корректировка Плана). | 2021 г.  **выполнено** | Комиссия по противодействию коррупции |
| 6. | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции | 2021 г.  Не реже одного раза в три месяца  **выполнено** | Председатель Комиссии по противодействию коррупции,  секретарь Комиссии по противодействию коррупции |
| 7. | Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции Собранию депутатов | В 1 квартале текущего года  **выполнено** | Председатель Комиссии по противодействию коррупции |
| 1. **Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа** | | | |
| 1. | Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Постоянно  **выполнено** | Глава муниципального округа |
| 2. | Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства РФ от 17 марта 2009 г. № 237. | Постоянно  **выполнено** | Глава муниципального округа |
| 3. | Обеспечение выполнения плана закупок за счет поэтапного планирования торгов и утверждения плана-графика поквартально с учетом возможных изменений финансирования. | Постоянно  **выполнено** | Глава муниципального округа |
| 4. | Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения. | Постоянно  **выполнено** | Председатель (секретарь) Комиссии по размещению муниципального заказа |
| 5. | Увеличение доли заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, размещаемых путем проведения электронных торгов. | 2021 г.  **выполнено** | Глава муниципального округа |
| 1. **Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в ОМСУ** | | | |
| 1. | Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве». | Постоянно  **выполнено** | Советник по кадрам аппарата СД МО Западное Дегунино |
| 2. | Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления МО, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»). | Постоянно  **выполнено** | Советник по кадрам аппарата СД МО Западное Дегунино |
| 3. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Постоянно  **выполнено** | Советник по кадрам аппарата СД МО Западное Дегунино |
| 4. | Контроль, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Постоянно  **выполнено** | Советник по кадрам аппарата СД МО Западное Дегунино |
| 5. | Рекомендовать главе муниципального округа обеспечить:  а) ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представлять ежегодно, до 1 апреля. Итоговый доклад представить до 1 декабря 2023 г.;  б) обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. Доклад о результатах исполнения настоящего подпункта представить до 1 ноября 2023 г. | Постоянно  **выполнено** | Глава муниципального округа,  Советник по кадрам аппарата СД МО Западное Дегунино |
| 6. | Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления. | 2021 г.  **выполнено** | Глава муниципального округа,  Советник по кадрам аппарата СД МО Западное Дегунино |
| 7. | Разработка системы дополнительных мер материального стимулирования для сотрудников ОМСУ с учетом эффективности и качества их работы. | 1 полугодие 2021 г.  **выполнено** | Глава муниципального округа |
| 8. | Подготовка предложений по формированию кадрового резерва управленческих кадров города Москвы. | 2021 г.  **выполнено** | Глава муниципального округа |
| 9. | Участие государственных (муниципальных) служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | 2021 г.  **выполнено** | Глава муниципального округа,  Советник по кадрам аппарата СД МО Западное Дегунино |
| 10. | Участие лиц, впервые поступивших на государственную (муниципальную) службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | 2021 г.  **выполнено** | Глава муниципального округа,  Советник по кадрам аппарата СД МО Западное Дегунино |
| 11. | Участие государственных (муниципальных) служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | 2021 г.  **выполнено** | Глава муниципального округа,  Советник по кадрам аппарата СД МО Западное Дегунино |
| 1. **Мероприятия по информированию жителей МО** | | | |
| 1. | Публикация на сайте МО должностных инструкций муниципальных служащих, информации о порядке и условиях оказания услуг населению. | Постоянно  **выполнено** | Советник по кадрам аппарата СД МО Западное Дегунино |
| 2. | Информирование жителей о мерах, принимаемых в МО по противодействию коррупции, через СМИ и сеть «Интернет». | 2021г.  **выполнено** | Глава муниципального округа |
| 3. | Придание фактов коррупции гласности и публикация их в СМИ и на сайтах МО. | Постоянно  **выполнено** | Глава муниципального округа |
| 4. | Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в ОМСУ и муниципальных учреждениях, в том числе с использованием сайта МО. | Постоянно  **выполнено** | Глава муниципального округа |