**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПАДНОЕ ДЕГУНИНО

**РЕШЕНИЕ**

**24.04.2014 года № 7/42**

**Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 34 Закона города Москвы № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино согласно приложению к данному решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
3. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение депутатов Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино от 26.03.2013 года № 5/49 «Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих администрации муниципального округа Западное Дегунино».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Западное Дегунино О.Д. Виноградова.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального округа** **Западное Дегунино**  | **О.Д. Виноградов** |

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино

от «24» апреля 2014 года № 7/42

**Положение**

**о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов**

 **муниципального округа Западное Дегунино**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением устанавливаются виды поощрений муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино (далее – муниципальные служащие) и порядок их применения.

1.2. Поощрение муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

**2. Основания и виды поощрений муниципальных служащих**

2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих являются:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;

- продолжительная и безупречная служба;

- выполнение заданий особой важности и сложности.

2.2. В отношении муниципального служащего могут применяться следующие виды поощрений:

2.2.1 объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения;

2.2.2 награждение Грамотой главы муниципального округа Западное Дегунино с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка;

2.2.3 награждение Почетной грамотой муниципального округа Западное Дегунино;

2.3. Муниципальный служащий в порядке, установленном законами и иными правовыми актами города Москвы, может быть представлен к награждению наградами города Москвы, присвоению почетных званий города Москвы.

2.4. Муниципальный служащий может быть представлен к присвоению почетных званий Российской Федерации, награждению знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством.

**3. Порядок применения поощрения муниципальных служащих**

3.1. Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпунктах 2.2.1 и 2.2.2 принимается главой муниципального округа Западное Дегунино и оформляется распоряжением аппарата Совета депутатов.

Награждение Почетной грамотой муниципального округа Западное Дегунино осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино по представлению главы муниципального округа.

3.2. Поощрение муниципального служащего может применяться по ходатайству, собственной инициативе главы муниципального округа, а также по рекомендации аттестационной комиссии.

3.4. Ходатайство о поощрении муниципального служащего подается на имя главы муниципального округа. В тексте ходатайства должна быть охарактеризована деятельность муниципального служащего, указаны мотивы к применению поощрения.

3.5. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может дать рекомендации о применении к нему поощрения за достигнутые им успехи на муниципальной службе.

3.7. Поощрение муниципального служащего производится в торжественной обстановке.

3.8. Сведения о поощрениях заносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

3.9. Поощрение муниципального служащего с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, за счет экономии фонда оплаты труда, начислений на выплаты по оплате труда, а также расходов на выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных по бюджетным сметам на содержание муниципальных служащих, экономии по материальным затратам на содержание органов муниципального округа Западное Дегунино (за исключением расходов на текущий и капитальный ремонт, на увеличение стоимости основных средств), остатка денежных средств единого счета бюджета, сложившегося на начало 01 января текущего финансового года.

3.10. Поощрение муниципального служащего может производиться по итогам года, квартала, месяца.

3.11. Не допускается применение поощрения к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.