**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПАДНОЕ ДЕГУНИНО

**РЕШЕНИЕ**

**10.12.2013 года № 17/129**

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино от 26.03.2013 № 5/49 «Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих администрации муниципального округа Западное Дегунино»**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 29, статьей 34 Закона города Москвы № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 32 Устава муниципального округа Западное Дегунино,

**Совет депутатов решил:**

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино от 26.03.2013 № 5/49 «Об утверждении Положения о поощрении муниципальных служащих администрации муниципального округа Западное Дегунино» согласно приложению к данному решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете « Вестник Западное Дегунино».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Западное Дегунино О.Д. Виноградова.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального округа**  **Западное Дегунино** | **О.Д. Виноградов** |

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино

от «10» декабря 2013 года № 17/129

**Положение**

**о поощрении муниципальных служащих администрации**

**муниципального округа Западное Дегунино**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением устанавливаются виды поощрений муниципальных служащих администрации муниципального округа Западное Дегунино (далее – муниципальные служащие) и порядок их применения.

1.2. Поощрение муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».

**2. Основания и виды поощрений муниципальных служащих**

2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих являются:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;

- продолжительная и безупречная служба;

- выполнение заданий особой важности и сложности.

2.2. В отношении муниципального служащего могут применяться следующие виды поощрений:

2.2.1 объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения;

2.2.2 награждение Грамотой администрации муниципального округа Западное Дегунино с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка;

2.2.3 награждение Почетной грамотой муниципального округа Западное Дегунино;

2.3. Муниципальный служащий в порядке, установленном законами и иными правовыми актами города Москвы, может быть представлен к награждению наградами города Москвы, присвоению почетных званий города Москвы.

2.4. Муниципальный служащий может быть представлен к присвоению почетных званий Российской Федерации, награждению знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством.

**3. Порядок применения поощрения муниципальных служащих**

3.1. Решение о поощрении муниципального служащего в случаях, указанных в подпунктах 2.2.1 и 2.2.2 принимается Главой администрации муниципального округа Западное Дегунино (далее - администрации) и оформляется распоряжением администрации.

Награждение Почетной грамотой муниципального округа Западное Дегунино осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино по представлению Главы муниципального округа на основании предложения Главы администрации.

3.2. Решение о поощрении муниципального служащего, замещающего должность Главы администрации по контракту, принимается Советом депутатов муниципального округа по представлению Главы муниципального округа Западное Дегунино.

3.3. Поощрение муниципального служащего может применяться по ходатайству, собственной инициативе Главы администрации, а также по рекомендации аттестационной комиссии.

Ходатайство подписывается руководителем структурного подразделения администрации, ходатайствующим о поощрении муниципального служащего.

3.4. Ходатайство о поощрении муниципального служащего подается на имя Главы администрации. В тексте ходатайства должна быть охарактеризована деятельность муниципального служащего, указаны мотивы к применению поощрения.

3.5. В случае поощрения муниципального служащего, являющегося руководителем структурного подразделения администрации, ходатайство подписывается заместителем главы администрации.

3.6. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может дать рекомендации о применении к нему поощрения за достигнутые им успехи на муниципальной службе.

3.7. Поощрение муниципального служащего производится в торжественной обстановке.

3.8. Сведения о поощрениях заносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

3.9. Поощрение муниципального служащего с выплатой единовременного денежного поощрения или вручением ценного подарка производится за счет:

3.9.1. экономии расходов на оплату труда, начислений на выплаты по оплате труда, а также расходов на выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных по бюджетным сметам на содержание муниципальных служащих;

3.9.2. экономии по материальным затратам на содержание органов муниципального округа Западное Дегунино (за исключением расходов на текущий и капитальный ремонт, на увеличение стоимости основных средств);

3.9.3. остатка денежных средств единого счета бюджета, сложившегося на начало 01 января текущего финансового года.

3.10. Поощрение муниципального служащего может производиться по итогам года, квартала, месяца.

3.11. Не допускается применение поощрения к муниципальному служащему в период действия неснятого дисциплинарного взыскания.