**Проект**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАПАДНОЕ ДЕГУНИНО

**РЕШЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции аппарата Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального округа Западное Дегунино,

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции аппарата Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции аппарата Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов муниципального округа Западное на 2014 -2015 годы согласно приложению 3 к настоящему решению.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
5. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившим силу решение депутатов Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино от 26.03.2013 года № 5/50 «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Западное Дегунино».
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Западное Дегунино О.Д. Виноградова.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального округа**  **Западное Дегунино** | **О.Д. Виноградов** |

Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о комиссии по противодействию коррупции**

**муниципального округа Западное Дегунино**  
  
**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции муниципального округа Западное Дегунино действует в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Состав и порядок работы Комиссии по противодействию коррупции утверждается и изменяется решением Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино.

**2. Организация работы Комиссии**

2.1. В состав Комиссии по противодействию коррупции включаются не менее 5 человек: председатель, заместитель председателя, члены Комиссии по противодействию коррупции и секретарь.

2.2. Председатель организует работу Комиссии по противодействию коррупции, проводит заседания Комиссии по противодействию коррупции, выступает на заседаниях Совета депутатов с сообщениями и ежегодным отчетом.

2.4. В случае отсутствия председателя Комиссии по противодействию коррупции, его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии по противодействию коррупции.

2.5. Секретарь извещает членов Комиссии по противодействию коррупции и приглашенных на ее заседание лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседаний Комиссии по противодействию коррупции, ведет протокол заседания.

2.6. Член Комиссии принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

2.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

2.8. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

**3. Полномочия Комиссии**

3.1. К полномочиям Комиссии по противодействию коррупции относятся:

1) Подготовка проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Западное Дегунино.

Комиссия по противодействию коррупции разрабатывает проект Плана и вносит его на рассмотрение Совета депутатов.

При формировании Плана Комиссия по противодействию коррупции изучает практику планирования работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления и органах государственной власти.

2) Координация и контроль за реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Западное Дегунино.

3) Анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов подготовка заключений.

4) Разработка предложений по совершенствованию правового обеспечения противодействия коррупции.

5) Проведение совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в муниципальном округе Западное Дегунино.

6) Организация работы по разъяснению требований действующего законодательства в области противодействия коррупции.

Комиссия по противодействию коррупции обеспечивает работу по разъяснению муниципальным служащим, депутатам Совета депутатов основных положений действующего законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению муниципальных служащих, механизмов возникновения конфликта интересов.

7) Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции Совету депутатов.

8) Иные полномочия.

Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав**

**комиссии по противодействию коррупции аппарата Совета депутатов**

**муниципального округа Западное Дегунино**

**Председатель комиссии:**

Виноградов Олег Дмитриевич – глава муниципального округа Западное Дегунино;

**Заместитель председателя комиссии:**

Федоров Андрей Александрович – начальник организационно – правового отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино;

**Члены комиссии:**

Григорьев Сергей Николаевич – депутат Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино;

Перфилова Надежда Рафаиловна - депутат Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино;

Федоров Антон Сергеевич – депутат Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино;

**Секретарь комиссии:**

Ульянова Ирина Михайловна – советник по кадрам и организационной работе аппарата Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино.

Приложение 3 к решению Совета депутатов муниципального округа Западное Дегунино

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**в аппарате Совета депутатов муниципального округа**

**Западное Дегунино на 2014-2015 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1. **Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции** | | | |
| 1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы:  - проектов муниципальных нормативных правовых актов;  - муниципальных нормативных правовых актов. | Постоянно | Начальник организационно – правового отдела |
| 2. | Проведение анализа должностных инструкций работников ОМСУ с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей. | 2 полугодие 2014 года | Глава муниципального округа, советник по кадрам аппарата Совета депутатов |
| 3. | Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов в ОМСУ. | Постоянно | Глава муниципального округа |
| 4. | Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками ОМСУ. | В течение 10 дней со дня утверждения Плана | Председатель Комиссии по противодействию коррупции |
| 5. | Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом (корректировка Плана). | 2014-2015 гг. | Комиссия по противодействию коррупции |
| 6. | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции | 2014-2015 гг.  Не реже одного раза в три месяца | Председатель Комиссии по противодействию коррупции,  секретарь Комиссии по противодействию коррупции |
| 7. | Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции Совету депутатов. | до 1 января очередного года | Председатель Комиссии по противодействию коррупции |
| 1. **Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа** | | | |
| 1. | Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». | Постоянно | Глава муниципального округа |
| 2. | Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства РФ от 17 марта 2009 г. № 237. | Постоянно | Глава муниципального округа |
| 3. | Обеспечение выполнения плана закупок за счет поэтапного планирования торгов и утверждения плана-графика поквартально с учетом возможных изменений финансирования. | Постоянно | Глава муниципального округа |
| 4. | Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения. | Постоянно | Председатель (секретарь) Комиссии по размещению муниципального заказа |
| 5. | Увеличение доли заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, размещаемых путем проведения электронных торгов. | с 2014 г. | Глава муниципального округа |
| 1. **Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в ОМСУ** | | | |
| 1. | Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве». | Постоянно | Глава муниципального округа, советник по кадрам аппарата СД МО |
| 2. | Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления МО, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»). | Постоянно | Глава муниципального округа, советник по кадрам аппарата СД МО |
| 3. | Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления. | 2014-2015гг. | Глава муниципального округа, начальник организационно – правового отдела СД МО |
| 4. | Разработка системы дополнительных мер материального стимулирования для сотрудников ОМСУ с учетом эффективности и качества их работы. | 1 полугодие 2014 гг. | Глава муниципального округа |
| 1. **Мероприятия по информированию жителей МО** | | | |
| 1. | Публикация на сайте МО должностных инструкций муниципальных служащих, информации о порядке и условиях оказания услуг населению. | Постоянно | советник по кадрам аппарата СД МО |
| 2. | Информирование жителей о мерах, принимаемых в МО по противодействию коррупции, через СМИ и сеть «Интернет». | 2014-2015 гг. | Глава муниципального округа |
| 3. | Придание фактов коррупции гласности и публикация их в СМИ и на сайтах МО. | Постоянно | Глава муниципального округа |
| 4. | Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в ОМСУ и муниципальных учреждениях, в том числе с использованием сайта МО. | 1 полугодие 2014 г. | Глава муниципального округа |